

**Рассмотрено:**  
**на педагогическом совете**  
**МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ**  
**Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.**

**Утверждено**  
**приказом директора**  
**от 30 октября 2018 года №168 -ОД**  
**Директор**  
**МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ**  
**\_\_\_\_\_ Т.М.Семенова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единых правилах посещения и анализа занятий и мероприятий**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**  
**муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществления контроля.
- 1.2. Правила посещения занятий и мероприятий составлены в целях регламентации посещения занятий и мероприятий, защиты педагогически работников, избежание конфликтных ситуаций, нарушений педагогической этики и субъективных оценок работ педагогов.

**2. Организация посещения занятия или мероприятия**

- 2.1. Без разрешения (согласия) педагога, его занятия и мероприятия могут посещать директор учреждения, заместитель директора по УВР, заведующие отделами.
- 2.2. Другие работники и педагоги посещают занятия и мероприятия по согласованию с педагогом.
- 2.3. Не допускается посещение занятий и мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 2.4. Посещение открытых занятий и мероприятий, проводимых в рамках методической недели, научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.
- 2.5. По уважительным причинам педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.
- 2.6. Посещение открытых занятий и мероприятий должностными лицами регулируется графиком или планом, утвержденным должностным лицом.
- 2.7. Обязательным является предварительное ознакомление педагога с целями посещения занятия или мероприятия.
- 2.8. Должностные лица, обладающие правом контроля (директор, заместитель директора, заведующие отделами), могут предварительно ознакомиться с рабочей программой и план-конспектом педагога.

### **3. Ограничения в процессе наблюдений на занятии**

- 3.1. Запрещается появление посетителя на занятии (мероприятии) после его начала.
- 3.2. Посещающий не вправе вмешиваться в ход занятия или мероприятия.
- 3.3. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.4. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к педагогу и детям выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.3. Посещающий занятия выключает свой мобильный телефон, либо переводит его в бесшумный режим.
- 3.5. Только в исключительных случаях (угроза жизни и здоровью) должностное лицо может прервать занятие.
- 3.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога.

### **4. Анализ посещенных занятий и мероприятий**

- 4.1. Должностные лица, посетившие занятие, обязаны дать анализ.
- 4.2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе педагога.
- 4.3. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения педагога и руководителя учреждения.
- 4.4. Посетившим занятие педагогическим работникам дается время для первичного анализа и подготовки текстов своего выступления.
- 4.5. Для анализа занятия (и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время. Проведение анализа во время перемены запрещается.
- 4.6. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших занятие. Руководитель учреждения (не посетивший занятие) может принимать участие в анализе как ведущий обсуждения.
- 4.7. Анализирующий не повторяет оценки других выступающих, ограничиваясь высказыванием согласия (или несогласия) с выступавшими до него. Выступающий, в случае несогласия с мнением других педагогов обязательно обосновывает и доказывает правильность своей позиции. Каждый выступающий, как и педагог, занятие которого анализируется, может высказывать свою точку зрения, принимать участие в споре или дискуссии, возникших, в ходе обсуждения.
- 4.8. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего занятия.
- 4.9. Педагог имеет право на проведение самоанализа своего занятия перед выступлениями посетивших занятие; он также вправе выступить с заключительным словом и выразить свое согласие или несогласие с выступавшими.
- 4.10. При посещении занятий в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) педагог сам решает вопрос об участии в обсуждении.
- 4.11. По своему усмотрению посетившие занятие работники могут дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.